

Grün Open Access Publizieren mit ZORA

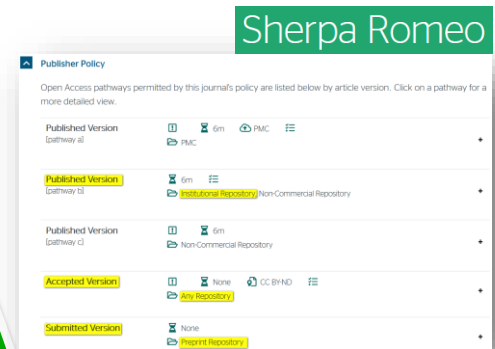
Workflow: Wie kann eine Publikation auf dem Grünen Open Access* Weg via ZORA zweitveröffentlicht/ selbstarchiviert werden?

Gehen Sie auf Sherpa/Romeo <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/> oder konsultieren Sie die Zeitschriftenwebseite für die Selbstarchivierungspolicy, so wissen Sie, welche Version in ZORA archiviert werden darf.

Suchen Sie die Publikation auf ZORA (www.zora.uzh.ch) und klicken Sie links unten auf «Aktualisierung oder Korrekturen für diesen Eintrag vorschlagen».

Nach Login mit SWITCH edu-ID können Sie die Publikation im neuen Fenster anhängen und an das ZORA-Team schicken.

BenutzerInnen (bitte einloggen): [Aktualisierung oder Korrekturen für diesen Eintrag vorschlagen](#)
Für SubmitterInnen/EditorInnen: [Metadaten bearbeiten](#)



Alternativ schicken Sie das akzeptierte Manuskript oder die publizierte Version an das ZORA-Team oa@ub.uzh.ch

Allfällige Embargofristen werden vom ZORA-Team eingestellt.

Akzeptierte Version/Postprint
<ul style="list-style-type: none">• peer/editorial reviewed• ohne Verlagslayout• textgleich mit finaler Version• meist archivierbar/teilweise mit Embargo
Publizierte Version/Version of record
<ul style="list-style-type: none">• lektoriert• im Verlagslayout• final publiziert• textgleich mit akzeptierter Version

**Grün
Open Access**

*Beim [grünen Weg zu Open Access](#) publizieren Sie zuerst in einer herkömmlichen Closed-Access-Zeitschrift. Dann machen Sie eine Zweitpublikation in einem Repository. Die UZH stellt Ihnen dafür das institutionelle Repository ZORA (www.zora.uzh.ch) zur Verfügung.