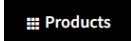

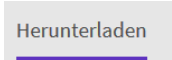
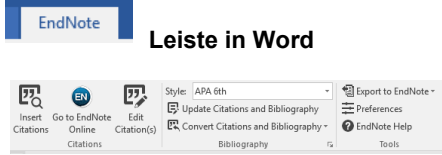
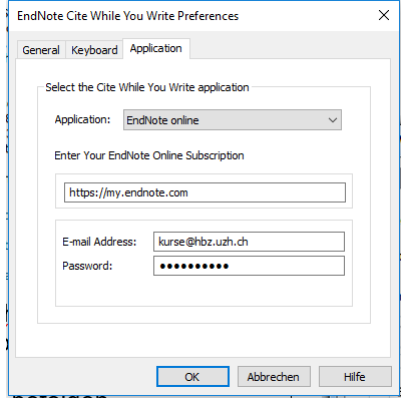


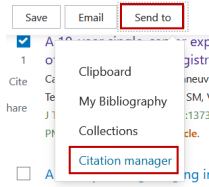
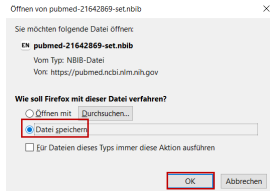




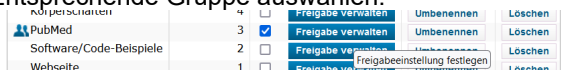
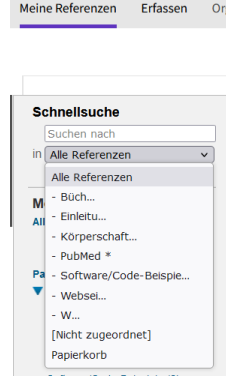
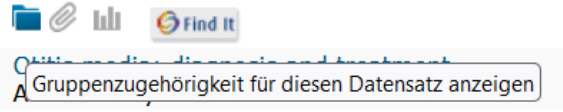

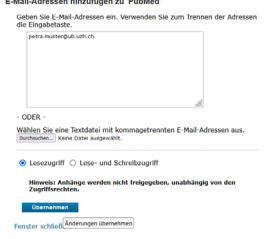




## I. Getting started

EndNote Basic Account erstellen	Cite While you Write® Add-In installieren	EndNote Tab in Word
<p><b>Endnote Basic ist kostenlos</b></p> <p>Wenn Sie bereits ein Web of Science-Konto haben, melden Sie sich bei Web of Science an und wählen Sie unter "Products"  "EndNote".</p> <p><b>Zugriff:</b> <a href="https://access.clarivate.com/register?app=endnote">https://access.clarivate.com/register?app=endnote</a></p> <p></p> <p>1) Formular ausfüllen und</p> <p>Wenn Sie sich einmal registriert haben, können Sie von überall auf Ihr EndNote Basic Konto zugreifen: <a href="https://access.clarivate.com/login?app=endnote">https://access.clarivate.com/login?app=endnote</a></p> <p>Die Gratisversion enthält 8 bibliographische Stile.</p> <p><b>Über die UZH-Lizenz von Web of Science können mehr als 4000 Stile verwendet werden.</b></p> <p>1x pro Jahr aus UZH-IP Range arbeiten, damit Lizenz erneuert wird!</p>	<p><b>CWYW-Leiste installieren</b></p> <p>1) Registerkarte  anwählen</p> <p><small>Cite While You Write™ Mit dem EndNotePlug-In können Sie Referenzen einfügen und Zitate und Bibliografien automatisch formatieren, während Sie Ihre Dokumente in Word erstellen. Darüber hinaus können Sie mit dem Plug-In Onlinereferenzen in Ihrer Bibliothek in Internet Explorer für Windows speichern. Patenterte Technologie. Australisches Patent: 2014318392; US-Patente: 10002116, 9588955, 9218344, 9177013, 8676780, 8566304, 8201085, 8082241, 6233581; Chinesisches Patent: 201380034689.3; Japanisches Patent: 5992404. Siehe Installationsanweisungen und Systemanforderungen. Windows-Version herunterladen mit Internet Explorer-Plug-In Windows MSI-Version herunterladen für Massengrogramminstallation Macintosh-Version herunterladen</small></p> <p>2) entsprechendes Cite While You Write Version herunterladen und per Doppelklick öffnen</p> <p>3) Installationsanleitungen befolgen</p>	<p></p> <p>1) Word öffnen</p> <p>2) Tab EndNote / EndNote 21 &gt; Preferences &lt; Application anklicken</p> <p></p> <p>3) E-Mail-Adresse und Passwort eingeben und Application EndNote Basic aktivieren</p>


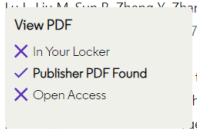
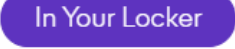
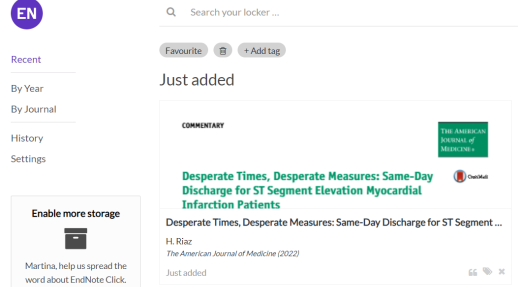
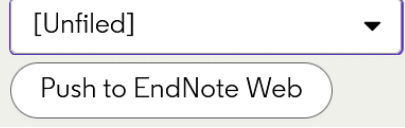
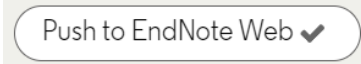

## II. Referenzen importieren

Referenzen aus swisscovery	Referenzen aus PubMed exportieren	Exportdateien importieren
<p>1) Bei gewünschter Referenz in swisscovery</p> <p>2) Auf Punkte rechts klicken</p>  <p>3) Es öffnet sich eine Symbolleiste unter der entsprechenden Referenz</p> <p>4) Icon EndNote anklicken</p>  <p><b>Achtung: in EndNote Basic die Felder Verlag/Verlagsort prüfen und korrigieren!</b></p>	<p>1) Gewünschte Referenzen in PubMed auswählen</p> <p>2) Mit <b>Send to &gt; Citation manager</b> ein Export-File erstellen:</p>  <p>3) Datei <b>pubmed-xxxx-set.nbib</b> speichern und wie in Spalte 3 beschrieben importieren</p> 	<p>1) Registerkarte <b>Erfassen &gt; Referenzen importieren</b></p> <p>Referenzen importieren</p> <p>Aus EndNote importieren?</p> <p>Datei: <input type="text" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.</p> <p>Importoption: <input type="text" value="Bitte auswählen..."/> Favoriten auswählen</p> <p>Nach: <input type="text" value="Bitte auswählen..."/></p> <p><input type="button" value="Importieren"/></p> <p>2) Datei: Pfad angeben, wo das Exportfile liegt</p> <p>3) Importoption: entsprechend auswählen (siehe Liste im Anhang)</p> <p>4) Nach: Zielordner bestimmen</p> <p>5) <b>Importieren</b></p> <p>Auch hier wird empfohlen, die am häufigsten verwendeten Importoptionen in den Favoriten zu speichern:</p>
	<p><b>Referenzen aus anderen Datenbanken</b></p> <p>Aus etlichen Datenbanken müssen Referenzen indirekt in EndNote Basic importiert werden:</p> <p>1) Referenzen in der Datenbank als name.txt File oder name.ris File auf Desktop speichern (Exportfile)</p> <p>2) gemäss Anleitung in der 3. Spalte in EndNote Basic importieren</p> <p><b>Eine Zusammenstellung der Speicherformate und Importfilter für verschiedene Medizindatenbanken finden Sie im Anhang auf Seite 5 dieser Anleitung.</b></p>	

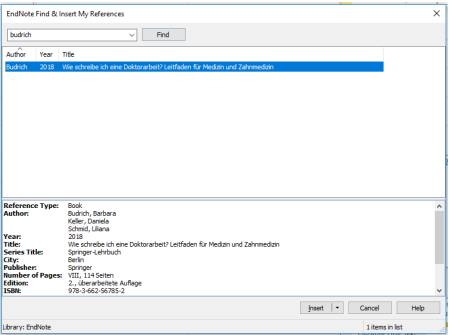

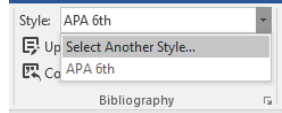
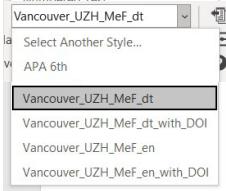

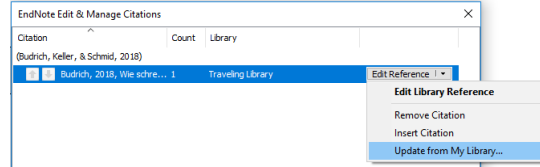

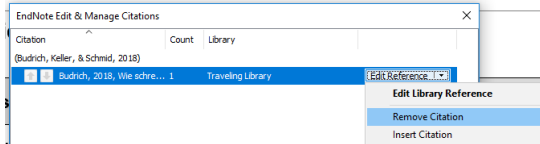
## III. Referenzen verwalten

Referenzen organisieren	Referenzen teilen	Referenzen suchen
<p>Referenzen können <b>in Gruppen organisiert</b> werden.</p> <p>1) Gewünschte Referenzen in der Liste mit der Checkbox auswählen</p>  <p>2) <b>Zu Gruppe hinzufügen:</b> bestehende Gruppe oder neue Gruppe auswählen</p>	<p>Gruppen können via <b>Organisieren &gt; Eigene Gruppen verwalten</b> geteilt werden:</p> <p>Organisieren   Format   Übereinstimmung   Optionen   Herunterladen</p> <p><a href="#">Eigene Gruppen verwalten</a>   <a href="#">Gruppen anderer Benutzer</a>   <a href="#">Duplikate suchen</a>   <a href="#">Anhänge verwalten</a></p> <p>Entsprechende Gruppe auswählen:</p>  <p>über <b>Freigabe verwalten</b> die <b>Freigabe der Gruppe starten</b></p> <p>Freigabe für 'PubMed' verwalten</p> <p>0 E-Mail-Adressen</p> <p><a href="#">Freigabe dieser Gruppe starten.</a></p>	<p>Die <b>Schnellsuche</b> ermöglicht die Suche in allen Feldern in der ganzen Library oder gezielt in einer Gruppe.</p> 
<p>Es können <b>keine Untergruppen</b> gebildet werden.</p> <p>Referenzen können mehreren Gruppen zugeordnet sein. Die Gruppenzugehörigkeit sieht man im blauen Folder:</p>  <p>Gruppenzugehörigkeit für diesen Datensatz anzeigen</p> 	<p>E-Mail der Empfänger eingeben (die Empfänger müssen ein EndNote online Konto mit der angegebenen Adresse besitzen). Es können nur Lesezugriff oder Lese- und Schreibzugriff erteilt werden.</p>  <p>Das Teilen der Gruppe kann jederzeit gelöscht werden:</p> 	<p><b>Dateien an Referenzen anhängen</b></p> <p>Mit der Büroklammer können bis zu 5 Dateien angehängt werden (pdf, xlsx, docx, jpg und png)</p>   <p>Datensätze mit Anhängen werden mit blauen Klammern gekennzeichnet</p> 

### IV. EndNote Click & Locker (optionale, externe Ablage für PDFs, zusätzliches Konto erforderlich)

EndNote Click Plugin	EndNote Locker	Referenz und PDF in einem Klick
<p>Mit dem Browser-Plugin EndNote Click können Volltext-PDFs direkt gesammelt werden.</p> <p>Dazu muss</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) das entsprechende <a href="#">Browser-Plugin</a> installiert werden</li> <li>2) ein Konto bei <a href="#">EndNote Click erstellt</a> werden</li> <li>3) das Plugin <b>View PDF</b> erscheint nun in PubMed, sobald aber daraufgeklickt wird,</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4) muss das Plugin <b>durch einloggen in EndNote Click aktiviert</b> werden:</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>5) mit <b>View PDF</b> wird das PDF in EndNote Click geöffnet</li> <li>6) in PubMed wird nun angezeigt, dass es im Locker gespeichert ist</li> </ol> 	<p>Der EndNote Click Speicher heisst <b>EndNote Locker</b>. Mit der Gratisversion stehen 1 GB zur Verfügung.</p> <p>Die Locker-Ablage wird nach <b>Recent, Jahr oder Journal geordnet</b>, kann aber auch durchsucht werden. Einträge erscheinen in einem Vorschauenfenster:</p>  <p>Durch Klick auf das Vorschauenfenster öffnet sich das entsprechende PDF und in der linken Menüleiste erscheint der Befehl</p> 	<p>Mit der Funktion <b>Push to EndNote Web</b> wird eine Referenz erstellt und das PDF automatisch im Ordner <i>Unfiled</i> oder einem anderen ausgewählten Ordner abgelegt. Dies wird mit einem Haken bestätigt:</p>  <p>In Endnote Basic ist die Referenz jetzt im entsprechenden Ordner zu finden, das PDF wurde automatisch angehängt:</p>  <p>Weitere Informationen zu EndNote Click:</p> <p><a href="https://support.clarivate.com/Endnote/s/article/EndNote-Click-What-is-EndNote-Click-and-how-do-I-use-it?language=en_US">https://support.clarivate.com/Endnote/s/article/EndNote-Click-What-is-EndNote-Click-and-how-do-I-use-it?language=en_US</a></p>

## V. WORD: Referenzen einfügen, editieren und Bibliographien erstellen

Referenzen einfügen	Bibliographische Styles wählen	Edit Citations: Referenz korrigieren
<p><b>In WORD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Word-Dokument öffnen &gt; Cursor an der gewünschten Einfügestelle positionieren</li> <li>In der EndNote CWYW-Symbolleiste auf die Lupe Insert Citation(s) klicken</li> <li>Autor oder Titel der zitierten Referenz in Suchmaske eingeben</li> <li>aus Auswahl gewünschte Referenz anklicken</li> <li>mit <b>Insert</b> bestätigen.</li> <li>Am Textende wird automatisch eine Bibliographie erstellt.</li> </ol>  	<ol style="list-style-type: none"> <li>über <b>Select Another Style...</b> den gewünschten Stil auswählen</li> <li>Das ganze Textdokument wird gemäss dem neuen Style umformatiert.</li> <li><b>Achtung:</b> Die Auswahl der bibliographischen Output Styles bezieht sich auf die Auswahl My Favorites, die man zur Erstellung einer unabhängigen Bibliographie in EndNote Basic zusammenstellen kann. Wenn man im Word die Auswahl aller &gt; 4000 Styles haben möchte, muss man die Favoriten in EndNote Basic löschen:</li> </ol> <p>Format &gt; Bibliographie &gt; Favoriten auswählen</p>  	<p><b>Referenz nicht in Word korrigieren!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Referenz in <i>EndNote Basic</i> korrigieren</li> <li>In Word entsprechende Referenz/Zitationsstelle anklicken</li> <li>Über Edit Citation(s) Referenz auswählen und via Update from My Library aktualisieren</li> </ol>   <p><b>Edit Citations: Referenz korrekt löschen</b></p> <p><b>Niemals eine Referenz direkt im Fliesstext mit Cursor-Markierung und Delete löschen!</b></p> <p>Korrektes Löschen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Referenz / Zitationsstelle in Word anklicken</li> <li>Über <b>Edit Citation(s)</b> Referenz auswählen und via <b>Remove Citation</b> löschen</li> </ol>  

#### IV. Anhang: Speicherformate und Filter für indirekten Import

Datenbank/Oberfläche	Speicherformat	Import-Filter
PubMed (direkt)	Referenz wird direkt über die Browser-Erweiterung <b>Referenz erfassen</b> importiert	-
PubMed (indirekt)	Send to Citation manager, er wird ein File <b>pubmed-xy-set.nbib</b> erstellt	PubMed (NLM)
Embase	Export, Export-Format: RIS format	RefMan RIS
Web of Science	Export to EndNote online	
Scopus	Export, Export-Format: RIS format	RefMan RIS
Cochrane Library	Export Type: RIS (EndNote)	RefMan RIS
Medline/OvidSP	RIS oder Reprint/Medlars	Medline (Ovid)
CINAHL	Suchoberfläche EBSCOhost ermöglicht direkten Export nach EndNote Basic	-
AgeLine	Suchoberfläche EBSCOhost ermöglicht direkten Export nach EndNote Basic	-
PsychINFO	Suchoberfläche EBSCOhost ermöglicht direkten Export nach EndNote Basic	
Google Scholar	<p>unter Scholar-Einstellungen folgende Einstellung wählen</p> <p><b>Bibliografie-Manager</b></p> <p><input type="radio"/> Keine Links zum Importieren von Literaturverweisen anzeigen.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Links zum Importieren von Literaturverweisen in <b>EndNote</b> anzeigen.</p> <p>Link <b>In Endnote importieren</b> wählen, Datei <b>scholar.enw</b> speichern</p>	EndNote Import