

Grün Open Access Publizieren mit ZORA

Workflow: Wie kann eine Publikation auf dem Grünen Open Access* Weg via ZORA zweitveröffentlicht/selbstarchiviert werden?

Gehen Sie auf Sherpa/Romeo <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/> oder konsultieren Sie die Zeitschriftenwebseite für die Selbstarchivierungspolicy, so wissen Sie, welche Version in ZORA archiviert werden darf.

Suchen Sie die Publikation auf ZORA (www.zora.uzh.ch) und klicken Sie links unten auf «Aktualisierung oder Korrekturen für diesen Eintrag vorschlagen».

Nach Login mit UZH-Shortname und Webpass-Passwort können Sie die Publikation im neuen Fenster anhängen und an das ZORA-Team schicken.

BenutzerInnen (bitte einloggen): [Aktualisierung oder Korrekturen für diesen Eintrag vorschlagen](#)
Für SubmitterInnen/EditorInnen: [Metadaten bearbeiten](#)

Allfällige Embargofristen werden vom ZORA-Team eingestellt.



Alternativ schicken Sie das akzeptierte Manuskript oder die publizierte Version an das ZORA-Team oa@ub.uzh.ch

Akzeptierte Version/Postprint
<ul style="list-style-type: none">• peer/editorial reviewed• ohne Verlagslayout• textgleich mit finaler Version• meist archivierbar/teilweise mit Embargo
Publizierte Version/Version of record
<ul style="list-style-type: none">• lektoriert• im Verlagslayout• final publiziert• textgleich mit akzeptierter Version

**Grün
Open Access**

*Beim [grünen Weg zu Open Access](#) publizieren Sie zuerst in einer herkömmlichen Closed-Access-Zeitschrift. Dann machen Sie eine Zweitpublikation in einem Repository. Die UZH stellt Ihnen dafür das institutionelle Repository ZORA (www.zora.uzh.ch) zur Verfügung.